به نام خداوند بخشنده مهربان

مبانی کا دكتر مهدى شريعتى IT, Word, Power point

ICDL چیست؟

مخفف International Computer Driving license می باشد و به معنی گو اهینامه بین المللی کاربری کامپیوتر است که به 7 بخش تقسیم میشود. It: آشنایی با مبانی کامپیوتر Windows: کار با پنجره ها و فایل ها Internet: کار با اینترنت Word: ویر ایش متن و درج جدول و... Excel: محاسبات و رسم نمودار Access: کار با بانک اطلاعاتی

Point Power: محترک سازی متن

بخش اول **:IT**

اجزای اصلی کامپیوتر شخصی

CPU: ریز پردازنده مرکزی

Memory: حافظه

Input unit: واحد ورودى

Output unit: واحد خروجی

مفهوم ورودی و خروجی در کامپیوتر

ورودی : دستگاهی ک داده خام را برای پردازش وارد سیستم میکند مانند: موس, کیبرد و....

خروجى : دستگاهى ك اطلاعات يا داده خام پردازش شده را از سيستم خارج يمنمايد مانند : مانيتور , چاپگر و....

بخش دوم : World

Header & Footer

همانطور ک از اسمش پیداست به سر برگ و پاورقی صفحه گفته میشود. Header: سربرگ (بالا صفحه) برای استفاده از Header کافیست دوبار بالای صحفه کلیک کنیم. Footer: پاورقی (پایین صفحه) برای استفاده از Footerکافیست دوبار پایین صفحه کلیک کنیم.

Alignment(ترازبندی)

| چپ چین | و سط چين | ر است چین | تراز از دوطرف |
|--------|----------|-----------|---------------|

معرفی چند کلید پرکاربرد از صفحه کلید Enter: ایجاد خط و پار اگر اف جدید Del: پاک کردن کار اکتر پس از اشاره گر ماوس Space: اینجاد فاصله بین کارکتر

Shift: استفاده از حروف دوم صفحه کلید

قالب بندی متن (Formatting)

| عملكرد | نام دکمه | شکل | |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|--|
| تغییر ظاہری متن | Font type | Arial (Body CS: * | |
| انداز ه متن | Font size | 11 • A A | |
| ر نگ متن | Font color | <u> </u> | |
| پر رنگ کردن متن | Bold | в | |
| انداختن خط زیر متن | Under line | Ш | |
| کج کردن متن | Italic | I | |
| نوشتن به صورت توان | Superscript | x² | |
| نوشتن به صورت اندیس | Subscript | X ₂ | |
| انتقال قالب بندی یک متن به متن دیگر | Format painter | ؇ Format Painter | |
| تهيه ليست خودكاربا علامت ها | Bullet | :≡ - | |
| تهيه ليست خودكار با اعداد | Numbering | + 1 + + | |
| تغییر رنگ زمینه متن | Shading | <u>*</u> - | |

معرفی عناصر گرافیکی موجود در سربرگ Insert

| عملكرد | نام دكمه | شىكل | |
|---|-------------|--------------|--|
| درست کردن جدول | Table | | |
| اضافه کردن عکس به word | Pictures | | |
| رسم نمودار (به کمک excel) | Chart | Chart | |
| اضافه کردن اشکال هندسی به word | Shapes | \bigotimes | |
| جعبه ی متن : هرجایی ک بنویسیم متنی بنویسیم | Text box | A | |
| با استفاده از این ایکون میتوان از صفحه مانیتور اسکرین شات گرفت | Screenshot | 👦 Screenshot | |
| درج شماره به صورت خودکار در پایین صفحه | Page number | # | |
| اضافه کردن فونت و متن هنری | World art | 8 | |
| براي تايپ كليه فرمول ها و توابع رياضي | Equation | π | |
| استفاده از نمادها و علائم | Symbol | Ω | |
| مشخص کردن صفحه اول(جلد صفحه) | Cover page | 4 | |

فهرست گیری

برای فهرست گیری ابتدا بایستی کلمه مورد را انتخاب نموده و به آن یک استایل بدهیم. (Heading)

سپس به سربرگ References رفته و در بخش Insert سپس به سربرگ Options را بزنیم و استایل مورد itable of figures را نظر خود را (Heading 1) را انتخاب کرده و گزینه ok را میزنیم.

| Shortcut های Word | از | تعدادى |
|-------------------|----|--------|
|-------------------|----|--------|

| بزرگ کردن نوشته | Ctrl +] | کپی کردن | Ctrl + C |
|-----------------------------------|---------|------------|----------|
| کوچک _{کردن نوشته} | Ctrl +[| پیست کردن | Ctrl + V |
| راست چین | Ctrl +R | کات کردن | Ctrl +X |
| چپ چین | Ctrl +L | انتخاب همه | Ctrl +A |
| وسط چین | Ctrl +E | بولد کردن | Ctrl +B |
| ایتالیک کردن | Ctrl +I | سيو کردن | Ctrl +S |

بخش سوم: Power point

نكته : بخش عمده ای صفحه از كاربری مجموعه برنامه های آفیس شبیه به یک دیگر هستند ,بنابراین در این بخش توضیحاتی تکراری مانند اضافه کردن عکس به متن یا تغییر فونت داده نمیشود.

پاور پونت از مجموعه ای صفحات متوالی اعم از متن, عکس, فیلم, صوت و... تشکیل شده است پاور پونت در واقع یک بر نامه متحرک ساز است ک به شما در هرچه بهتر ارائه دادن مطالب کمک میکند.

Slide

هرفایل ار ائه مطلب از چند صفحه تشکیل شده است ک به هریک از آن صفحات یک اسلاید گفته میشود.

درج اسلايد جديد

Home New slide

اضافه كردن فايل ويديويي به اسلايد

Insert i Video vid from file

انتخاب قالب براى اسلايد

انتخاب Theme مورد نظر 📥

جلوه های حرکتی برای اسلاید (Transition)

انتخاب اسلاید مورد نظر از قسمت Transition Trans to this slide

ساخت البوم تصويرى (Photo album)

Insert 🍑 Photo album 🔿 New photo album

Animation

جلوه های حرکتی برای جزئیات اسلاید

Animation Add Animation طبق جدول زیر عمل میکنیم

| توضيحات | نوع جلوه حركتى |
|---|----------------|
| چگونگی ورود جزئیات به صفحه نمایش را مشخش میکند | Entrance |
| چگونگی حضور جزئیات به صفحه نمایش را مشخص میکند | Emphasis |
| چگونگی خروج جزئیات در صفحه نمایش را مشخص میکند | Exit |
| مسیر حرکت آیتم را شما مشخص میکنید | Motion paths |

Time Animation

| عملكرد | نام دکمه | | ىكل | ؿ | |
|--|----------|----------|---------------------------------|------------------------------------|-------------|
| در این قسمت مشخص می نماییم ک اجزای موجود در اسلاید چه زمانی در اسلاید نمایش داده شوند | Timing | Start: | On Cl On Cl With After | ick lick Previou: Previou | • 5 5 |
| مدت زمانی ک طول میکشد تا جلوہ حرکتی کامل شود | Duration | 🕒 Durati | ion: | 00/50 | * * |
| مدت زماني ک طول ميکشد تا اجزا کامل شود | Delay | Delay: | | 00/00 | * |